Dossier d'inscription 2026/2027

DU ENGLISH LAW

À renvoyer le plus tôt possible
(08 septembre 2026 dernier délai sous réserve des places disponibles) à :

Université Marie et Louis Pasteur - UFR SJEPG
du-english-law@univ-fcomte.fr
45 D avenue de l'Observatoire, 25030 BESANCON Cedex
Tél. 03 81 66 66 39

Les personnes n'ayant pas validé une 1re année en droit doivent préalablement avoir été autorisées à s'inscrire (retirer un dossier de candidature).

Participation à titre individuelle :

- **Coût pédagogique** : 485 €

  +

- **Frais d'inscription** : .....€ (les étudiants de l'UFR en sont exonérés sur simple étude de votre dossier)

TOTAL DU DOSSIER =.....€

Attention, le montant des frais d'inscription (environ 180€) est réévalué chaque année. Il n'est connu qu'à partir du mois de juillet.
NB : les étudiants de l'UFC sont exonérés des frais d'inscription sur étude du dossier.

Paiement :

❑ En attente de financement

Financement employeur nom :.....
Montant : .....€ ❑ Attestation de prise en charge

Financement organisme nom : .....
Montant : .....€ ❑ Accord de prise en charge

1. Diplôme(s) demandé(s)

❑ DU English Law

❑ Module à l'unité (128 €) : préciser le(s)quel(s) :.....

2. Complétez votre état civil et adresse :

Ces données sont nécessaires pour établir le contrat ou la convention de votre formation

Sexe : ❑ F ❑ M **Nom** : ..... **Prénom** :..... Nom de jeune fille : .....

Situation familiale : ❑célibataire ❑concubin(e) ❑pacsé(e) ❑marié(e) ❑divorcé(e) ❑veuf(ve)

Adresse: ..... CP : _ _ _ _ _ ville : .....

Tél. : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Email : .....

Date de naissance : _ _ / _ _ / _ _ _ _ Lieu de naissance..... Département de naissance : _ _

Pour les salariés, professions libérales, fonctionnaires notez les coordonnées de votre employeur :

Raison sociale : .....

Adresse: ..... CP : _|_|_|_|_ ville : .....

Tél.: _|_|_|_|_|_|_|_|_|_ Email : .....

Pour les étudiants :

Diplôme en cours pendant l'année du DU (études suivies en parallèle) : .....

Niveau : ..... Université : .....

UFR : .....

2. Formation initiale du candidat (y compris certification d'anglais TOEIC, TOEFL, Cambridge certificate...):

Année	Nom et adresse de l'établissement fréquenté	Diplôme ou examen préparé	Résultat/mention

3. Parcours professionnel (si activité professionnelle) :

Date de début et de fin Durée et nature du contrat	Nom adresse de l'entreprise, activité et effectif (approximatif au-delà de 20)	Poste occupé, niveau de responsabilité
Début : Fin : Durée : Type contrat :		
Début : Fin : Durée : Type contrat :		
Début : Fin : Durée : Type contrat :		

4. Niveau de langues (à titre indicatif) :

- **LANGUE MATERNELLE :**

☐ Français ☐ Anglais ☐ Autre (préciser) : .....

- **SÉJOURS EN PAYS ANGLOPHONES**

Pays du séjour	Année du séjour	Durée du séjour	Objectifs et conditions d'accueil du séjour (découverte du pays, cours de langue intensifs, séjour en famille d'accueil, en hébergement vacances etc...)

- **NIVEAU D'ANGLAIS :**

Compréhension écrite	Compréhension orale	Élocution orale
D Niveau très faible (niveau scolaire basique et/ou non pratiqué depuis plusieurs années, compréhension d'un texte très difficile)	D Niveau très faible (niveau scolaire basique et/ou non pratiqué depuis plusieurs années, compréhension d'une discussion très difficile)	D Niveau très faible (niveau scolaire basique et/ou non pratiqué depuis plusieurs années, élocution très difficile)
D Niveau faible (niveau scolaire généraliste, compréhension d'un texte laborieuse)	D Niveau faible (niveau scolaire généraliste, compréhension d'une discussion laborieuse)	D Niveau faible (niveau scolaire généraliste, élocution laborieuse)
D Niveau moyen (compréhension d'un texte correcte malgré quelques lacunes en vocabulaire)	D Niveau moyen (compréhension d'une discussion correcte malgré quelques lacunes en vocabulaire)	D Niveau moyen (élocution correcte malgré quelques lacunes en vocabulaire)
D Niveau fort (vocabulaire très étendu et compréhension d'un texte aisée sur tous sujets généralistes)	D Niveau fort (compréhension d'une discussion aisée sur tous sujets généralistes)	D Niveau fort (élocution fluide sur tous sujets généralistes)
D Niveau très fort (vocabulaire très complet, lecture parfaitement fluide et compréhension aisée de tous sujets généralistes et spécifiques)	D Niveau très fort (compréhension parfaite de toute discussion sur des sujets généralistes et spécifiques)	D Niveau très fort (élocution parfaite sur tous sujets généralistes et spécifiques)
D Bilingue (l'anglais est lu aussi bien que la langue maternelle)	D Bilingue (l'anglais est compris à l'oral aussi bien que la langue maternelle)	D Bilingue (l'anglais est parlé aussi bien que la langue maternelle)

Pièces obligatoires à joindre à TOUTE INSCRIPTION :

- Photocopie du dernier diplôme en droit obtenu ou du relevé de notes de 1e ou 2e année en droit ou de l'autorisation d'inscription délivrée par la directrice de la formation.
- Règlement du coût pédagogique : 485 euros par paiement en ligne ou Attestation de prise en charge employeur ou Accord de prise en charge organisme financeur

Pièces obligatoires à joindre SELON LA SITUATION :

- Pour les professionnels et les étudiants extérieurs à l'UFC, règlement des frais d'inscription : environ 180 euros (le montant vous sera communiqué par du-english-law@univ-fcomte.fr à partir du mois de juillet). À l'ordre de « Agent comptable de l'Université de Franche-Comté » ou Attestation de prise en charge employeur ou Accord de prise en charge organisme financeur.

Les renseignements contenus dans ce dossier servent à sélectionner les candidatures, à vous convoquer et à répondre aux enquêtes nationales. Ils peuvent également être communiqués au financeur de ce diplôme. Conformément à l'article 27 de la Loi n° 78-17 du 6/01/78, vous disposez d'un droit d'accès aux informations qui vous concernent et d'un droit de rectification.